|  |
| --- |
| ZP/ ................................................./20….(Nr centralnego rejestru zamówień UAM)……………………………………..(Data złożenia wniosku)  |

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych

ul. B. Krygowskiego 10, 61-680 Poznań

nazwa i adres jednostki składającej wniosek

|  |
| --- |
| WNIOSEKo udzielenie zamówienia publicznego |
| 1.1.Opis przedmiotu zamówienia: Wynajem zakwaterowania na okres 3 miesięcy1.2. Potencjalni Wykonawcy (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego):**…………………………………………………………………….** |
| 2. Rodzaj zamówienia: □ DOSTAWY x USŁUGI □ ROBOTY BUDOWLANE |
| 3.1.Proponowany tryb postępowania: …**4. 8**………………………………….......3.2.Uzasadnienie: (nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego):……………………………………Wybrano ofertę najkorzystniejszą cenowo.…………………………………………… |
| 4. Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:Imię i nazwisko: **Małgorzata Mazurek** Data ustalenia wartości:Podpis osoby ustalającej wartość: …………………………  |
| 5. Szacunkowa wartość netto zamówienia: : PLN(podana w wartości netto i określona z należytą starannością poprzez kosztorys inwestorski lub inny sposób wyceny, albo rozpoznanie rynku) |
| 6. Kwota brutto, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt. 1 (nie dotyczy zamówień udzielanych w oparciu o art. 4 Ustawy Pzp)**………. PLN** |
| 7. Źródło finansowania: Projekt pt. **„AWANS KOMPETENCYJNY** – innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM” **Dział: 0880110000, MPK: 528010: EFS0000347 – ZADANIE 1**  **EFS0000348 – ZADANIE 2** **EFS0000349 – ZADANIE 3** |
| **Małgorzata Mazurek**Wnioskodawca - podpis | **Kierownik projektu**Osoba dysponująca środkami finansowymi ze wskazanego źródła finansowania - podpis |
| 8. Termin realizacji zamówienia: **………………………..** |
| 9. Proponowane kryteria oceny ofert, inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny, warunki udziału wykonawców w postępowaniu, istotne elementy umowy i inne uwagi: …..pronowane kryteria oceny ofert inne niż cena z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny:  |
| 10. Imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z DZP: Małgorzata Mazurek, Tel. 618296180, gmazurek@amu.edu.pl |
| 11. Stwierdzam posiadanie środków finansowych lub ujęcie ich w planie finansowym:  (Kwestor UAM, Z-ca Kwestora, podpis) |
| 12. Dekretacja Działu Zamówień Publicznych:Tryb postępowania:………….. art. ………… ustawy Prawo zamówień publicznychInne: …………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………… (Kierownik DZP, Z-ca Kierownika DZP, podpis) |
| 13. Proponowany skład Komisji Przetargowej (reprezentanci jednostki wnioskującej)Imię i nazwisko, telefon, e-mail……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 14. Decyzja Rektora lub osoby upoważnionej przez RektoraPolecam udzielić zamówienia wyszczególnionego we wniosku w trybie :* przetargu nieograniczonego
* przetargu ograniczonego
* negocjacji z ogłoszeniem
* dialogu konkurencyjnego
* negocjacji bez ogłoszenia
* zapytania o cenę
* zamówienia z wolnej ręki na podstawie …………………………………………………..
* licytacji elektronicznej

Polecam przeprowadzić konkurs.Polecam udzielić zamówienia wyszczególnionego we wniosku bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie …………………………………………… |

....................................................... podpis Rektora lub osoby upoważnionej