



„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15

REGULAMIN STAŻY DLA STUDENTÓW

W RAMACH PROJEKTU „AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy realizacji staży w ramach Projektu

1. Staże są organizowane w ramach projektu „AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”, o numerze nr POWR.03.01.00-00-S159/15, realizowanego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie od 1.05.2016 r. do 31.12.2017 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte dalej sformułowania oznaczają:
 - a) **Regulamin** – Regulamin określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu „AWANS KOMPETENCYJNY”.
 - b) **Projekt** – projekt „AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”
 - c) ” nr POWR.03.01.00-00-S159/15.
 - d) **Uczelnia** – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
 - e) **Biuro Projektu** – Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych, Coll. Geographicum, ul. B. Krygowskiego 27, 61-627 Poznań, pokój L029.
 - f) **Staż** – organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych studentów Uczelni, odbywana w łącznym wymiarze 480 godzin bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
 - g) **Kandydat** – student dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunków: Geografia, Geoinformacja i Zarządzanie środowiskiem na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych (WNGiG) UAM w Poznaniu ubiegający się o możliwość odbycia stażu.
 - h) **Stażysta** czyli – *student*, który został zakwalifikowany do odbycia stażu i podpisał Umowę uczestnictwa w stażu lub



**„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15**

- **absolwent**, który został zakwalifikowany do odbycia stażu po ukończeniu nauki i podpisał *Umowę uczestnictwa w stażu*, przy czym w przypadku absolwenta *Umowa uczestnictwa w stażu* musi być podpisana jeszcze w trakcie trwania kształcenia przez przyszłego stażystę.

- i) **Pracodawca** – podmiot przyjmujący studenta na staż.
- j) **Opiekun stażu** po stronie Pracodawcy – osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
- k) **Umowa uczestnictwa w stażu** – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji stażu u Pracodawcy.

§ 3

Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym – poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele PO WER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 4

Zasady ogólne

1. Projekt obejmuje realizację 200 staży w dwóch edycjach (102 w roku akademickim 2015/2016 oraz 98 staży w roku akademickim 2016/2017) w łącznym wymiarze 480 godzin, po 160 godzin miesięcznie przez 3 miesiące dla studentów dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunkach: Geografia, Geoinformacja i Zarządzanie środowiskiem na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Liczba miejsc stażowych może ulec zwiększeniu w zależności od dostępności środków finansowych.
2. W stażach weźmie udział minimum 30% studentów wymienionych w §4 pkt. 1.
3. W związku z odbywaniem Stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
1. Staże muszą być zrealizowane w terminie od 1.05.2016 r. do 31.12.2017 r.
2. Staż musi się rozpocząć w ciągu 3 miesięcy od ukończenia studiów, przy czym nie może skończyć się później, niż w terminie wskazanym w pkt. 4.
3. Stażysta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.
4. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Kierownik Projektu, Koordynatorzy ds. staży dla każdego kierunku oraz Opiekun staży.

II. REKRUTACJA NA STAŻ

§ 5



**„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15**

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci stacjonarni dwóch ostatnich semestrów studiów I i II stopnia kierunków: Geografia, Geoinformacja i Zarządzanie środowiskiem na WNGiG UAM w Poznaniu.
2. Dopuszcza się realizację staży przez absolwentów kierunków określonych w pkt. 1, o ile *Umowa uczestnictwa w stażu* została zawarta w trakcie kształcenia, a staż został rozpoczęty bezpośrednio po zakończeniu studiów, przy czym nie powinien być to okres dłuższy niż 3 miesiące.
3. Wszystkie informacje nt. naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty w domenie amu.edu.
4. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania stażu i udostępnia studentom *Listę pracodawców* oferujących staże na stronie internetowej Projektu. O ostatecznym przyznaniu stażu decyduje Komisja rekrutacyjna.
5. Rejestracja w pierwszej edycji odbywa się *on-line* do 4.06.2016 r. godz. 20.00 przez stronę www, mailem na adres kierownika projektu lub osobiście w Biurze Projektu do dn. 6.06. godz. 10:00, a w drugiej edycji do 29 marca 2017 r. godz. 20:00. Kandydat na staż musi wypełnić i przesłać elektronicznie **Ankietę w sprawie deklaracji udziału w projekcie** dostępną *on-line* oraz przekazać wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny dla kandydata do projektu zawierający niezbędne informacje o kandydacie do monitoringu, kryteriach selekcji (lista rankingowa) oraz preferencji pracodawcy.
6. Kandydat na staż zobowiązuje się do wzięcia udziału w spotkaniu rekrutacyjnym w siedzibie wybranego Pracodawcy.
7. Kandydat zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu w terminie od 30.06.2016 r. następujące dokumenty:
 - a) *Deklaracja uczestnictwa w stażu,*
 - b) *CV i list motywacyjny*
 - c) *Zaświadczenie z Dziekanatu WNGiG o statusie studenta,*
 - d) *Umowa uczestnictwa w stażu,*
 - e) *Program stażu* (przygotowany wspólnie z Opiekunem stażu)
 - f) *Oświadczenie uczestnika projektu wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie.*
8. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU STAŻYSTÓW

§ 6

1. Dziekan WNGiG UAM w Poznaniu powołuje Komisję rekrutacyjną. Zadaniem Komisji jest ocena aplikacji Kandydatów oraz przyznanie miejsc stażowych.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Koordynator ds. staży dla kierunków.
3. Przy wyborze stażystów Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:



**„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15**

- a. średnia z ostatniego roku do 3,0 (1 pkt.), 3,5 (2 pkt.), 4 (3 pkt.), 4,5 (4 pkt.), 5 (5 pkt.)
 - b. zaangażowanie w rozwój uczelni tj. koła naukowe, samorząd, organizacje studenckie, udział w realizacji projektu Geocentrum doskonałości, czynny udział w wydarzeniach popularno-naukowych, czynny udział w konferencjach, publikacje/komunikaty naukowe i popularno-naukowe, organizacja konferencji i innych wydarzeń na rzecz WNGiG (do 2 pkt.)
 - c. niepełnosprawność (1 pkt. na podstawie orzeczenia)
 - d. w przypadku staży zagranicznych: potwierdzenie znajomości języka angielskiego (średniej oceny z lektoratu/certyfikatu i testu w formie rozmowy).
4. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych oraz rezerwowa lista rankingowa zostanie ogłoszona i przesłana na podane adresy e-mailowe w formularzu rekrutacyjnym do 9.06.2016 w pierwszej edycji, a w drugiej edycji do 4.04.2017 r. Kandydaci o zbyt niskiej liczbie punktów umieszczeni będą na liście rezerwowej odpowiednio dla każdego kierunku. Kolejnym osobom z Listy rezerwowej zaproponowane będą staże w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
 5. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prodziekana ds. studiów stacjonarnych WNGiG UAM w Poznaniu w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Prodziekana ds. studiów stacjonarnych jest ostateczna. Decyzje Komisji rekrutacyjnej oraz Prodziekana ds. studiów stacjonarnych nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
 6. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc stażowych lub rezygnacji wyłonionych Stażystów, Komisja Rekrutacyjna ma prawo ogłosić rekrutację ciągłą polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.
 7. Uczelnia może upowszechnić informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

IV. REALIZACJA STAŻU

§ 7

1. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w §5 pkt 5 i 7.
2. Stażysta zobowiązuje się:
 - a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z rozkładem i zasadami określonymi w Umowie uczestnictwa w stażu oraz niniejszym Regulaminie,
 - b) odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
 - c) zrealizować staż zgodnie z zasadami i programem określonymi wspólnie z Pracodawcą,
 - d) prowadzić *Dziennik stażu*, który jest równoważny z podpisywaniem przez Stażystę listy obecności, raportu ze staży i karty zadań praktycznych,
 - e) wykonywać polecane czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
 - f) dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
 - g) pisemnie poinformować Biuro Projektu w przypadku zmiany daty, godziny lub/i adresu realizacji stażu, przed zaistnieniem zmiany,



**„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15**

- h) pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - i) dostarczyć do Biura Projektu dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW oraz przeprowadzenia badań lekarskich,
 - j) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu, w tym umowę wynajmu mieszkania, potwierdzenie przelewu za czynsz, rachunek albo fakturę,
 - k) przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu (przelotu) do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety.
3. W ciągu siedmiu dni od zakończenia stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:
- a) *Dziennika stażu,*
 - b) *Sprawozdania z realizacji stażu,*
 - c) *Zaświadczenia o ukończeniu stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu.
4. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest wypełnienie:
- a) *Pre- i Posttestu wiedzy* weryfikującego stan wiedzy Stażysty nt. pracodawcy i umiejętności poruszania się w miejscu pracy,
 - b) *Arkusza kompetencji interpersonalnych i analitycznych.*

V. STYPENDIUM STAŻOWE

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażysty stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 6000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych) brutto.
2. Stypendium stażowe dla Stażysty jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „AWANS KOMPETENCYJNY” (nr umowy o dofinansowanie: POWR. 03.01.00-00-S159/15).
3. Stypendium stażowe będzie wypłacane w 3 miesięcznych ratach po przedstawieniu przez Stażystę *Dziennika stażu*. Wpisy w *Dzienniku stażu* muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
4. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę *Dziennika stażu, Sprawozdania z realizacji stażu, Zaświadczenia o ukończeniu stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu oraz wypełnienie *Pre- i Posttestu wiedzy* weryfikującego stan wiedzy Stażysty nt. pracodawcy i umiejętności poruszania się w miejscu stażu i *Arkusza kompetencji interpersonalnych i analitycznych.*
5. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne na konto bankowe Stażysty, o którym mowa w Umowie uczestnictwa w stażu.
6. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki).
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta w związku z otrzymywanym stypendium.
8. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium



**„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15**

stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

9. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w stażu przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w stażu w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego oraz dofinansowania zakwaterowania i dojazdu.

VI. REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

§ 9

1. W przypadku gdy staż będzie się odbywał w Polsce, dofinansowania otrzyma w każdej edycji projektu po 31 stażystów posiadających adres zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca odbywania stażu i posiadających najwyższą pozycję w rankingu uzyskaną podczas procesu rekrutacji. Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu do wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.
2. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał zagranicą, Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu (dofinansowania otrzymują wszyscy studenci), do wysokości 1 500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) brutto, a w przypadku Spitsbergenu (Norwegia) 3 300 PLN (słownie: trzy tysiące trzysta złotych) brutto.

VII. REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU (PRZELOTU)

§ 10

1. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał w Polsce, poza miejscem zamieszkania Stażysty, Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych poniesionych kosztów podróży do i z miejsca odbywania stażu, do wysokości 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane.
2. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał za granicą, Stażyście zostanie zrefundowany poniesiony koszt podróży do i z miejsca odbywania stażu do wysokości 1 500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) brutto, a w przypadku stażu na Spitsbergenie 3 500 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) brutto przedstawieniu udokumentowania poniesienia tego kosztu. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być jedynie wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu



**„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15**

pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą, refundowane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej.

VIII. UBEZPIECZENIE NNW I BADANIA LEKARSKIE

§ 11

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.
2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW dla każdego Stażysty, na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem, obejmującej zdarzenia zaistniałe w Polsce (staże krajowe) oraz w Polsce i za granicą (staże zagraniczne) nie może przekroczyć kwoty 80 PLN (słownie: osiemdziesiąt złotych), a w przypadku stażu zagranicznego 200 PLN (słownie: dwieście złotych) na jednego Stażystę.
3. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
4. Koszt niezbędnych badań lekarskich dla każdego Stażysty nie może przekroczyć kwoty 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych) na jednego Stażystę.
5. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich pokrywa Uczelnia ze środków Projektu.

IX. REFUNDACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA OPIEKUNA STAŻU

§ 12

1. W przypadku staży krajowych Pracodawcy przysługuje refundacja kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu po stronie Pracodawcy w wysokości ustalonej w umowie uczestnictwa w stażu. *(przekreślić jeśli nie dotyczy)
2. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu jest dofinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „AWANS KOMPETENCYJNY” (nr umowy o dofinansowanie: POWR. 03.01.00-00-S159/15). *(przekreślić jeśli nie dotyczy)
3. Refundacja miesięcznego kosztu wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu nie może przekroczyć 100 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z *Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw* – stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 Stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. W pozostałych przypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez studentów oraz liczby samych Stażystów. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut. *(przekreślić jeśli nie dotyczy)



**„AWANS KOMPETENCYJNY - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”,
nr POWR.03.01.00-00-S159/15**

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty szczegółowo reguluje *Umowa uczestnictwa w stażu*.
2. Dziekan WNGiG UAM w Poznaniu powołuje Komitet sterujący dla Projektu. W skład Komitetu sterującego wchodzi:
 - a) prof. dr hab. Andrzej Lesicki (Rektor UAM w Poznaniu),
 - b) prof. dr hab. Ryszard Naskręcki (Prorektor UAM w Poznaniu).
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - c) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
 - d) *Program stażu* opracowany przez Opiekuna stażu ze strony Pracodawcy,
 - e) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2016 r.



Prof. UAM dr hab. Małgorzata Mazurek
Kierownik projektu